

ACTA N° 016-2020-CF

Acta de Sesión Ordinaria del Consejo de Facultad de la Facultad de Ciencias de la Salud (Viernes 26 de junio del 2020)

En el Callao, siendo las 10:00 horas del día viernes 26 de junio del 2020, se reunieron por vía virtual, utilizando la Plataforma Virtual Google Meet de la Universidad nacional del callao, bajo la presidencia de la Sra. Decana Dra. Angélica Díaz Tinoco y los miembros: Dra. Arcelia Olga Rojas Salazar, Dra. Nancy Susana Chalco Castillo, Dra. Mery Juana Abastos Abarca, Dra. Zoila Rosa Díaz Tavera, Dra. Ana Elvira López de Gómez, Mg. María Elena Teodosio Ydrugo; como Representantes Estudiantiles, Est. Mirla Fiorella Cacha Medina, Est. MaríaJosé de Jesus Torres Candela, y Est. Brisd Jahzeel Walttuony Rojas; como invitados Mg. Yrene Zenaida Blas Sancho, Directora de la Escuela Profesional de Enfermería, Dra. Mery Juana Abastos Abarca, Directora del Departamento Académico de Enfermería; Dr. Lucio Arnulfo Ferrer Peñaranda, Director de la Escuela Profesional de Educación Física y el Dr. Hernán Oscar Cortez Gutiérrez, Director del Departamento Académico de Educación Física.

Actuando como secretario el Dr. Cesar Miguel Guevara Llacza, con el objeto de realizar la Sesión Ordinaria por vía virtual al amparo del DU N° 026-2020-EF de fecha 15 de marzo 2020, convocada para el día de hoy según citación y agenda.

Luego de comprobar el Quórum Reglamentario la Sra. Decana Dra. Angélica Díaz Tinoco y Presidenta del Consejo de Facultad, dio inicio a la Sesión Extraordinaria.

DESPACHO:

1. Oficio pidiendo modificación de Cronograma de Actividades lectivas del XIII Curso de Actualización Profesional, presentado por la Coordinadora Mg. Laura del Carmen Matamoros Sampén. **PASA A ORDEN DEL DIA.**

PEDIDOS:

1. La Dra. Arcelia Rojas Salazar, pide además que cuando se trate de sesiones ordinarias, la agenda se debe enviar de acuerdo al reglamento, con 48 horas de anticipación. **PASA A ORDEN DEL DIA.**

INFORMES:

1. La Dra. Arcelia Rojas informa que ha recibido el Informe de la Consultora KAISEN. Pide se lea en consejo. **PASA A ORDEN DEL DIA.**

AGENDA:

1. **Aprobación** de solicitudes de **TITULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL**, de la Facultad de Ciencias de la Salud, según relación, presentado por la Oficina de Grados y Títulos.

CON TALLER DE TESIS

1. Rojas Salvador Jhon Hayro
2. Villavicencio Fernandez Leidy Saith
3. Lopez Perales Angela Maria
4. Suarez Nañez Emar Bleymer
5. Moscoso Velasquez Wendy Elizabeth
6. Acuña Salazar Yolanda
7. Dominguez Rosales Karla Devora
8. Villanueva Leonardo Karina Amparo
9. Sánchez Yachi Sylvisth Marcelina
10. Menacho Portillo Elisa
11. Garcia Chacaliza Verónica Roxana

12. Vicente Romero Cinthya Yajaira
13. Huasupoma Soriano Christian Giovanni
14. Valle López Amelia Susele
15. Castillo Salcedo Analilia
16. SánchezChumpitaz Patricia Victoria
17. Garay Lagos Rosa Mirtha
18. Portuguez Durand Lilian Yesenia
19. Campos Chacón María Eda
20. Ulloa Escudero JovaDanicela
21. JimenezCallupe Elmer

SIN TALLER DE TESIS

22. Vila CórdovaGisellaHelin
23. Tacunán Flores Carlos Daniel
24. SolísChuquiyaUriNelida
25. CarhuaricraNuñez René Washington

Luego de la revisión de los expedientes, Los miembros del Consejo de facultad acuerdan:

Acuerdo (Acuerdo N° 001-20-CF)

APROBAR la solicitud de **TITULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL**, de la Facultad de Ciencias de la Salud, según relación, presentado por la Oficina de Grados y Títulos.

2. **Aprobación** de solicitudes de **TÍTULO DE LICENCIADO EN ENFERMERIA**, según relación, presentado por la Oficina de Grados y Títulos.

TESIS SIN TALLER

1. ÁlvarezMendizábal Carmen Roció
2. Ruiz SimbañaGiuvutza del Carmen
3. Reyes Delgado Martha
4. Zubilla Salome Wendy Natalia

Luego de la revisión de la documentación sustentatoria, Los miembros del Consejo de facultad acuerdan:

Acuerdo (Acuerdo N° 002-20-CF)

APROBAR las solicitudes de **TITULO DE LICENCIADO EN ENFERMERIA**, de la Facultad de Ciencias de la Salud, presentado por la Oficina de Grados y Títulos.

3. **Aprobación** de solicitudes de **GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER EN ENFERMERIA**, según relación, presentado por la Oficina de Grados y Títulos.

SOLICITUDES DE GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER EN ENFERMERÍA

1. Ramos de la Cruz Rocío del Pilar
2. Ramos ChipanaRandhy Filomeno
3. Moreyra Pacheco Magualida Soledad
4. Riquelme Tupiño Paola Frida
5. Vivar Yzaguirre Edgar Bryan
6. Villalta Adrianzen Kelly
7. Huamán cabezas Karem Cleofé
8. **MasiasBaldeón Juan Luis**

Luego de la revisión de la documentación sustentatoria, Los miembros del Consejo de facultad acuerdan:

Acuerdo (Acuerdo N° 003-20-CF)

APROBAR las solicitudes de **GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER ENFERMERIA**, presentado por la Oficina de Grados y Títulos.

4. **Aprobación** de solicitudes de **GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER EN EDUCACION FISICA**, del egresado ENCISO SALCEDO JULIO CESAR, presentado por la Oficina de Grados y Títulos.

Luego de la revisión de la documentación sustentatoria, Los miembros del Consejo de facultad acuerdan:

Acuerdo (Acuerdo N° 004-20-CF)

SOLICITUDES DE GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER EN EDUCACIÓN FÍSICA

1. Enciso Salcedo Julio Cesar

5. **Aprobación** del Proyecto **“Prevención de Riesgos Laborales en el Trabajo Remoto (Teletrabajo)”** presentado por la Mg. Vanesa Mancha Álvarez.

Interviene la Dra. Arcelia Rojas para solicitar que el Proyecto debe canalizarse por la Oficina de Proyección y responsabilidad Social, Luego de lo cual, Los miembros del Consejo de facultad acuerdan:

Acuerdo (Acuerdo N° 005-20-CF)

DEVOLVER ,el Proyecto **“Prevención de Riesgos Laborales en el Trabajo Remoto (Teletrabajo)”** presentado por la Mg. Vanesa Mancha Álvarez, para ser remitido a la Oficina de Proyección y Responsabilidad Social de la FCS.

6. **Aprobación** del Cronograma, Presupuesto y propuesta de Personal Docente, Personal Administrativo del **LXIX ciclo Taller de Tesis** para optar Título de Segunda Especialidad Profesional. presentado por la Dra. Noemí Zuta Arriola.

La Dra. Arcelia Rojas Salazar, hace la observación que para ser aprobado se debe presentar el cronograma, propuesta del personal docente, administrativo, y presupuesto.

La Dra. Noemí Zuta Arriola, expone la documentación sustentatoria, luego de lo cual, Los miembros del Consejo de facultad acuerdan:

Acuerdo (Acuerdo N° 006-20-CF)

APROBAR con eficacia anticipada,al 16 de Junio, el Cronograma, Presupuesto y propuesta de Personal Docente, Personal Administrativo del **LXIX ciclo Taller de Tesis** para optar Título de Segunda Especialidad Profesional, presentado por la Dra. Noemí Zuta Arriola. De acuerdo al siguiente detalle:

INICIO DE CLASES : 16 de junio de 2020
TÉRMINO DE CLASES : 09 de julio de 2020
HORARIO : 16:00 a 21:00 horas
ASIGNATURA : Módulo 1: Desarrollo de Tesis
PROFESOR : Dra. ALICIA LOURDES MERINO LOZANO

SESIÓN	N° DE HORAS	DÍAS A DICTARSE	HORA
1	5	Martes 16 de junio de 2020	16:00 a 21:00 horas

2	5	Jueves 18 de junio de 2020	16:00 a 21:00 horas
3	5	Martes 23 de junio de 2020	16:00 a 21:00 horas
4	5	Jueves 24 de junio de 2020	16:00 a 21:00 horas
5	5	Martes 30 de junio de 2020	16:00 a 21:00 horas
6	5	Jueves 02 de julio de 2020	16:00 a 21:00 horas
7	5	Martes 07 de julio de 2020	16:00 a 21:00 horas
8	5	Jueves 09 de julio de 2020	16:00 a 21:00 horas

INICIO DE CLASES : 14 de julio de 2020
TÉRMINO DE CLASES : 06 de agosto de 2020
HORARIO : 16:00 a 21:00 horas
ASIGNATURA : Módulo 2: Desarrollo de Tesis II
PROFESOR : Dra. ANNE ELIZABETH ANICETOCAPRISTAN

SESIÓN	Nº DE HORAS	DÍAS A DICTARSE	HORA
1	5	Martes 14 de julio de 2020	16:00 a 21:00 horas
2	5	Jueves 16 de julio de 2020	16:00 a 21:00 horas
3	5	Martes 21 de julio de 2020	16:00 a 21:00 horas
4	5	Jueves 23 de julio de 2020	16:00 a 21:00 horas
5	5	Martes 28 de julio de 2020	16:00 a 21:00 horas
6	5	Jueves 30 de julio de 2020	16:00 a 21:00 horas
7	5	Martes 04 de agosto de 2020	16:00 a 21:00 horas
8	5	Jueves 06 de agosto de 2020	16:00 a 21:00 horas

INICIO DE CLASES : 11 de agosto de 2020
TÉRMINO DE CLASES : 03 de setiembre de 2020
HORARIO : 16:00 a 21:00 horas
ASIGNATURA : Módulo 3: Desarrollo de Tesis III
PROFESOR : Mg. OLGA GIOVANNA VALDERRAMARUIZ

SESIÓN	Nº DE HORAS	DÍAS A DICTARSE	HORA
1	5	Martes 11 de agosto de 2020	16:00 a 21:00 horas
2	5	Jueves 13 de agosto de 2020	16:00 a 21:00 horas
3	5	Martes 18 de agosto de 2020	16:00 a 21:00 horas
4	5	Jueves 20 de agosto de 2020	16:00 a 21:00 horas
5	5	Martes 25 de agosto de 2020	16:00 a 21:00 horas
6	5	Jueves 27 de agosto de 2020	16:00 a 21:00 horas
7	5	Martes 01 de setiembre de 2020	16:00 a 21:00 horas
8	5	Jueves 03 de setiembre de 2020	16:00 a 21:00 horas

SUSTENTACIÓN DE TESIS: Viernes 25 de setiembre de 2020

DESIGNAR Como personal Administrativo y de apoyo para el desarrollo de acuerdo al siguiente detalle:
 Secretaria : Sra. Demetria Montes vega
 Personal de Apoyo : Sra. Karina Vergaray Retuerto

7. **Aprobación del Jurado Evaluador de Exámenes Finales del XII Curso de Actualización Profesional** para optar Título Profesional de Licenciado en Enfermería. presentado por el Mg. Blgo Javier Cárdenas tenorio.

La Dra. Arcelia Rojas Salazar pide que este punto sea tratado en Consejo Extraordinario, luego de lo cual, Los miembros del Consejo de facultad acuerdan:

Acuerdo (Acuerdo N° 007-20-CF)

REVISAR, la designación de **Jurado Evaluador** de Exámenes Finales del **XII Curso de Actualización Profesional** para optar Título Profesional de Licenciado en Enfermería. Presentado por el Mg. Blgo Javier Cárdenas tenorio, el día 1° de julio en Consejo extraordinario.

8. **Aprobación** del Cronograma, Presupuesto y propuesta de Personal Docente, Personal Administrativo del **LVII ciclo Taller de Trabajo Académico** para optar Título de Segunda Especialidad Profesional. presentado por la Mg Laura Zela Pacheco.

Luego de la revisión de la documentación sustentatoria, Los miembros del Consejo de facultad acuerdan:

Acuerdo (Acuerdo N° 008-20-CF)

APROBAR, el Cronograma, Presupuesto y propuesta de Personal Docente, Personal Administrativo del **LVII ciclo Taller de Trabajo Académico** para optar Título de Segunda Especialidad Profesional, presentado por la Mg Laura Zela Pacheco, de acuerdo al siguiente detalle.

Iniciodeclases : 01 de julio de 2020
Finalización declases : 24 de julio de 2020
Días : Miércoles y viernes
Horario : 16:00 a 21:00 horas
Asignatura : Elaboración de Trabajo Académico
Profesor : **Dra. MERCEDES LULILEA FERRERMEJÍA**

SESIÓN	N° DE HORAS	DÍAS A DICTARSE	HORA
1	5	Miércoles 01 de julio de 2020	De 16:00 a 21:00
2	5	Viernes 03 de julio de 2020	De 16:00 a 21:00
3	5	Miércoles 08 de julio de 2020	De 16:00 a 21:00
4	5	Viernes 10 de julio de 2020	De 16:00 a 21:00
5	5	Miércoles 15 de julio de 2020	De 16:00 a 21:00
6	5	Viernes 17 de julio de 2020	De 16:00 a 21:00
7	5	Miércoles 22 de julio de 2020	De 16:00 a 21:00
8	5	Viernes 24 de julio de 2020	De 16:00 a 21:00

EXPOSICIONES DE TRABAJOS ACADÉMICOS: 14 de agosto de 2020

DESIGNAR, como docente del presente curso taller a la Dra. Mercedes Lulilea Ferrer Mejía.

DESPACHO QUE PASA A ORDEN DEL DIA

1. Sobre la **modificación de Cronograma de Actividades lectivas del XIII Curso de Actualización Profesional**, presentado por la Coordinadora Mg. Laura del Carmen Matamoros Sampén.
La Dra. Arcelia Rojas Salazar pide que este punto sea tratado en Consejo Extraordinario, luego de lo cual, Los miembros del Consejo de facultad acuerdan:

Acuerdo (Acuerdo N° 009-20-CF)

MODIFICAR, la Resolución de Decanato N° 204 del **Cronograma de Actividades lectivas del XIII Curso de Actualización Profesional**, presentado por la Coordinadora Mg. Laura del Carmen Matamoros Sampén, en

el cronograma correspondiente al Dr. Lucio Arnulfo Ferrer Peñaranda, por existir cruce de horario en la programación académica de pregrado.

INFORMES QUE PASAN A ORDEN DEL DIA:

1. Se procede a dar lectura a solicitud de la Dra. Arcelia Rojas, el Informe de la Auditoria Externa Fase 1 presentado por el Dr. Renzo Sansoni, sobre el proceso de verificación de los requisitos para la Certificación ISO 21001;

Aspectos favorables:

- Amplia experiencia en la prestación de los servicios educativos, modelo respaldado por muchos años de experiencia
- Profesionales de experiencia en el área
- Alto nivel de compromiso de las autoridades con la implementación del sistema de gestión y la mejora continua
- Procesos bien definidos y con mucha información de resultados históricos



Improving performance, reducing risk

Alcance

- *“Diseño y entrega de servicios de formación profesional en las carreras de pregrado de Enfermería y Educación Física y para los programas académicos de Posgrado (Maestrías y Doctorados), cumpliendo con los requisitos de la norma ISO 21001:2018”*



Improving performance, reducing risk

No conformidad menor:

1. No se tiene evidencia clara que permita demostrar que se ha planificado y completado las actividades de validación del diseño del servicio educativo para los niveles de pregrado y posgrado (ISO 9001:2015 – 8.3.2.c), incluyendo la validación de los sistemas de calificación (ISO 21001:2018 – 8.3.4.4.c)



Improving performance, reducing risk

Observaciones:

1. En el Plan Estratégico no se aprecia una referencia clara a los recursos necesarios, las responsabilidades y los plazos requeridos para el logro de los objetivos (ISO 21001 6.2.2)
2. Se observó la necesidad de evaluar en que medida los procesos de admisión están alineados a los perfiles de ingreso (Std 18 modelo acreditación SINEACE)
3. **No es clara la comunicación a los postulantes relacionada al compromiso de la organización con la responsabilidad social (ISO 21001 8.5.1.2.1.a)**
4. **Debe revisarse los criterios para el uso consentido de la información de evaluaciones psicológicas del estudiante (ISO 21001 8.5.5)**



Improving performance, reducing risk

Observaciones:

6. Es importante analizar la definición de “estudiante con necesidades especiales” a fin de asegurar que quede claro que no sólo se refiere a discapacidades físicas. Así mismo, es importante que se analice la aparición de nuevas necesidades especiales relacionadas al aprendizaje remoto (ISO 21001 8.1.3).
7. Se observó la importancia de revisar la definición de “observaciones” en el procedimiento de auditorías internas, a fin de definir diferencias claras respecto a las no conformidades.



Improving performance, reducing risk

Observaciones:

9. **Se observó la necesidad de integrar el análisis de la información de las encuestas de satisfacción con la información pertinente de otras fuentes que reflejen la percepción respecto al cumplimiento de los requisitos.**
10. Se observó la necesidad de revisar el uso del registro de reclamos para incluir reclamos pertinentes que puedan haberse atendido por otros mecanismos.



Improving performance, reducing risk

Oportunidades de mejora:

1. Se comentó la importancia de revisar la relación entre los indicadores de gestión y los objetivos del sistema de gestión de la calidad, asegurando que los indicadores permitan evaluar la eficacia del proceso
2. Se comentó la importancia de definir con mayor precisión la diferencia entre necesidades y expectativas de las partes interesadas.
3. Se comentó la importancia de precisar, en los documentos que corresponda, que tipo de datos relacionados al estudiante u otros beneficiarios son considerados datos personales que deben estar protegidos por los procedimientos correspondientes.



Improving performance, reducing risk

Oportunidades de mejora:

4. Se comentó la importancia de revisar los requisitos de competencias de los auditores internos
5. Se comentó la importancia de revisar el procedimiento de acciones correctivas para reflejar los diferentes mecanismos que actualmente se usan para atender desviaciones del sistema (SAC, planes de mejora, proyectos, reclamos)
6. Se comentó la importancia de definir con claridad cuáles son los principios sobre los que se define el Modelo de Responsabilidad Social de la organización



Improving performance, reducing risk

Lunes 20	Martes 21	Miércoles 22	Jueves 23	Viernes 24
E. Enfermería	E. Educación Física	Dep. Acd. Enfermería	Extensión y responsabilidad social	Biblioteca
		Evaluación docente	Gestión de laboratorios y talleres	Grados y títulos
		Desarrollo docente		Seguimiento al egresado
<i>Almuerzo</i>	<i>Almuerzo</i>	<i>Almuerzo</i>	<i>Almuerzo</i>	<i>Almuerzo</i>
Unidad de Posgrado	Unidad de Investigación	Admisión	Gestión de infraestructura	Oficina de Calidad
	Dep. Acd. Educación Física	Matrícula	Recursos Humanos	Alta Dirección



Improving performance, reducing risk

Se lleva a cabo socializando el contenido de la Primera Fase con las observaciones y recomendaciones y a habiéndose concluido la lectura se procede a designar las Comisiones de trabajo del proceso de Certificación ISO 21001 de acuerdo al siguiente detalle:

FECHA	AREA	RESPONSABLE
Lunes 20 de Julio		
08.45	Escuela Prof. De Enfermería	Mg. Irene Zenaida Blas Sancho
14.00	Unidad de Pos grado	Comité Directivo
Martes 21 de Julio		
08.45	Esc. Prof. De Educación Física	Dr. Lucio Ferrer – Sandy Isla
14.00	Unidad de Investigación	Dra. Ana Siccha Macassi
	Dep. Acad. de Educación Física	Dr. Hernan Cortez Gutiérrez
Miércoles 22 de Julio		
08.45	Dep. Acad. De Enfermería	Dra. Mery Juana Abastos Abarca
	Evaluación Docente	Dra. Noemi Zuta Arriola
	Desarrollo Docente	Dra. Noemi Zuta Arriola
14.00	Admisión	Dra. Noemí Zuta Arriola

	Matricula	Mg. Irene Zenaida Blas Sancho
Jueves 23 de Julio		
08.45	Extensión y responsabilidad Social	Dra. Ana López y Rojas
	Gestión de Laboratorios y Talleres	Mg. Javier Cárdenas Tenorio
14.00	Gestión de Infraestructura	Mg. Vanessa Mancha Álvarez
	Recursos Humanos	Dra. Zoila Díaz Tavera
Viernes 24 de Julio		
08.45	Biblioteca	Mg. Elena Teodosio Ydrugo
	Grados y Títulos	Dr. Lucio Ferrer Peñaranda
	Seguimiento al Egresado	Dra. Luly Ferrer Peñaranda
14.00	Oficina de Calidad	Dra. Alicia Merino – Dra. Lindomira Castro
	Alta Dirección	Dra. Angélica Díaz Tinoco Dr. Cesar Miguel Guevara Llacza Dra. Arcelia Olga Rojas Salazar Dra. Mercedes Lulilea Ferrer Meja

Quienes deberán asumir su trabajo bajo responsabilidad funcional.

PEDIDOS QUE PASAN A ORDEN DEL DIA:

1. La Dra. Arcelia Rojas Salazar, pide que cuando se trate de sesiones ordinarias, la agenda se debe enviar de acuerdo al reglamento, por lo que se dispone que en las futuras sesiones la agenda deberá ser presentada con 48 horas de anticipación.

Siendo las 12:10 horas del mismo día, la Sra. Decana y Presidenta del Consejo de Facultad, luego de haber agotado los puntos de agenda materia de esta convocatoria da por concluida y levanta la sesión.



Dra. ANGÉLICA DÍAZ TINOCO
 Decana



Dr. CESAR MIGUEL GUEVARA LLACZA
 Secretario Académico